

新潟大学脳研究所
共同利用・共同研究 Web 申請システム
操作マニュアル
【利用者用】

第 5 版
2022 年 7 月 発行

改訂履歴

版数	発行日	改訂内容
1	2019年10月31日	初版発行
2	2020年3月27日	P30 誓約書原本ダウンロードについての説明内容の修正
3	2020年11月4日	<ul style="list-style-type: none">・共同研究者性別クリアボタン説明追記 (P.22)・添付ファイルアップロード変更内容追記 (P.26)・申請書類提出機能追記 (P.42)
4	2021年12月9日	<ul style="list-style-type: none">・申請フォーム「所属機関郵便番号」追加・申請フォーム「年齢」の入力方法変更
5	2022年7月29日	随時申請機能に伴う改訂

目次

1. トップページ・ログインフォーム	5
2. 新規利用登録	6
利用登録の流れ	6
3. ログイン・ログアウト	9
ログイン	9
Basic 認証	9
ログイン	10
ログアウト	10
コントロールパネル	11
4. ユーザ情報の編集	13
ユーザ情報編集画面	13
ユーザ情報入力項目	14
5. パスワードを忘れたときは	16
パスワードの再設定	16
6. 研究課題の申請	18
新規申請	18
申請者（共同研究代表者）	19
脳研究所対応者（脳研共同研究者）	20
共同利用・共同研究計画	21
共同研究者	22
共同研究費の使用計画	23
添付ファイルアップロード	26
継続申請の場合	28
共同利用・共同研究進捗状況報告	28

7. 研究課題の編集・詳細	29
研究課題詳細画面	29
8. 誓約書の提出	31
誓約書提出画面	31
新規提出の場合	31
ファイルを差し替える場合	33
9. 研究費使用明細	35
研究費使用明細 編集画面	35
共同研究費の使用計画	36
10. 報告書の提出	38
報告書提出画面	38
新規提出の場合	38
ファイルを差し替える場合	40
11. 申請書類提出機能	42
申請書提出画面	42

1. トップページ・ログインフォーム

<https://apply-sys.bri.niigata-u.ac.jp/>

アクセスすると下図の画面が開きます。



2. 新規利用登録

利用登録の流れ

「利用登録フォームへ」ボタンをクリックすると下図の画面が開きます。

新規利用登録フォーム

* 必須マークの項目は必ずご記入願います。

申請者名 <small>必須</small>	1	<input type="text"/>
所属機関 <small>必須</small>	2	<input type="text"/>
所属機関住所 <small>必須</small>	3	<input type="text"/>
所属部局・研究室 <small>必須</small>	4	<input type="text"/>
専門分野 <small>必須</small>	5	<input type="text"/>
職名 <small>必須</small>	6	<input type="text"/>
電話番号 <small>必須</small>	7	<input type="text"/>
メールアドレス <small>必須</small>	8	<input type="text"/>

各入力項目を入力したら、画面下部の「確認画面へ進む」ボタンをクリックします。

【入力項目】

	項目名	必須	説明
1	申請者名	○	申請者の氏名を入力します。
2	所属機関	○	申請者の所属機関名を入力します。
3	所属機関住所	○	所属機関の住所を入力します。
4	所属部局・研究室	○	申請者の所属部局・研究室名を入力します
5	専門分野	○	申請者の専門分野名を入力します。
6	職名	○	申請者の職名を入力します。
7	電話番号	○	申請者の電話番号を入力します。

8	メールアドレス	○	申請者のメールアドレスを入力します。
---	---------	---	--------------------

※入力に不備がある状態で「確認画面に進む」ボタンをクリックすると、該当箇所にエラーメッセージが表示されますので、内容を修正してください。

申請者名 必須

必須項目です。

「確認画面へ進む」ボタンをクリックすると、下図の画面が表示されます。

新規利用登録フォーム

申請者名 必須	申請者名 太郎
所属機関 必須	新潟大学脳研究所
所属機関住所 必須	新潟市中央区旭町1-757-1
所属部局・研究室 必須	〇〇〇研究室
専門分野 必須	分子神経生物学分野
職名 必須	大学教授
電話番号 必須	025-227-0561
メールアドレス 必須	webtest@global-netcore.jp

戻る
登録する

入力内容に誤りがないことを確認したら、「登録する」ボタンをクリックします。

入力内容を修正したい場合は、「戻る」ボタンをクリックすると入力画面に戻ります。

「登録する」ボタンをクリックすると、登録申請完了画面が表示されます。

担当者により受付処理がされると、登録したメールアドレス宛に利用可否の通知が届きます。

通知メールに記載の ID、パスワードを使用してシステムへログインしてください。（「3.ログイン・ログアウト」参照）

新規利用登録フォーム

登録申請を受付しました。

担当者よりメールにて結果を連絡いたしますので今しばらくお待ちください。

© 2019 Brain Research Institute, Niigata University

3. ログイン・ログアウト

ログイン

Basic 認証

利用申請結果のご案内メールに記載されている「ログイン画面 URL」にアクセスします。

申請者名 太郎 様

利用申請いただきました新潟大学脳研究所 共同利用・共同研究Web申請システムの利用が許可されましたのでご案内いたします。

【システム利用情報】

■ログイン画面URL
<https://apply-sys.bri.niigata-u.ac.jp/master/researcher/login/index>

■Basic認証情報
ID :
パスワード :

■ログインID
[Redacted]

■パスワード
[Redacted]

ID、パスワードについてはメール記載の「Basic 認証情報」を参照してください。

Windows セキュリティ

iexplore.exe

サーバーがユーザー名とパスワードを要求しています。

サーバーからの報告: "Please enter your ID and password".

ユーザー名

パスワード

資格情報を記憶する

OK キャンセル

Basic 認証の「ID」・「パスワード」を入力し、「OK」ボタンをクリックします。

※左記のイメージは InternetExplore の画像です。
他のブラウザでは多少異なる入力画面となります。

ログイン

Basic 認証に成功すると、下図のログイン画面が表示されます。

「ログイン ID」と「パスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。

■Basic 認証情報
ID :
パスワード:

■ログインID
■パスワード

ID、パスワードについてはメール記載の「ログイン ID」と「パスワード」を参照してください。

© 2019 Brain Research Institute, Niigata University

ログアウト

ログアウトする場合はログイン後の画面右上の「ログアウト」をクリックします。

共同利用・共同研究Web申請システム

ログアウト

コントロールパネル

ログインするとコントロールパネルが表示されます。

新規申請の場合は「新規申請」リンクから申請を行ってください。

※公募期間中のみ申請可能です。

1 コントロールパネル

2 + 新規申請 (公募) + 新規申請 (随時)

3 ユーザ編集

4 マニュアル

各機能へのリンクはサイドメニューに表示されます。

誓約書等の提出や研究費使用明細の編集を行います。
(「8.誓約書の提出」以降を参照)

一時保存した課題を編集する場合はこちらをクリックしてください。

選択した課題をPDF形式でファイル出力します。

継続申請の場合はこちらをクリックしてください。
※最大2回まで継続することが可能です。公募期間中のみ申請ボタンが表示されます。

種類	課題番号	課題名	ステータス	申請書pdf	誓約書	研究費使用明細	報告書	継続申請
プロジェクト型	19009	研究課題名 9	継続終了	出力				
プロジェクト型	19008	研究課題名 8	非採択	出力				
プロジェクト型	19007	研究課題名 7	採択	出力	提出する	編集	提出する	申請
プロジェクト型	19010	研究課題名 1 0	採択	出力	提出する	編集	提出する	申請
プロジェクト型	19011	研究課題名 1 1	採択	出力	ダウンロード 提出する	編集	提出する	申請
プロジェクト型	19012	研究課題名 1 2	採択	出力	提出する	編集	提出する	申請
プロジェクト型	19013	研究課題名 1 3	採択	出力	提出する	編集	ダウンロード 提出する	申請
プロジェクト型	19006	研究課題名 6	申請中	出力				
連携資源利用型	19005	研究課題名 5	申請中	出力				
連携資源利用型	19004	研究課題名 4	申請中	出力				
プロジェクト型	19003	研究課題名 3	申請中	出力				
プロジェクト型	19002	研究課題名 2	修正依頼	出力				
プロジェクト型	19001	研究課題名 1	一時保存	出力				

© 2019 Brain Research Institute, Niigata University

サイドメニューに表示されるリンクは以下の通りです。

No	項目名	説明
1	コントロールパネル	研究課題が一覧表示されます。 課題の新規および継続申請や編集、誓約書の提出、研究費使用明細の編集、報告書の提出を行います。
2	新規申請 (公募、随時)	研究課題（公募、随時）の新規申請を行います。 (「6. 研究課題の申請」参照)

3	ユーザ編集	ユーザ情報の編集を行います。(「4.ユーザ情報の編集」参照)
4	マニュアル	本システムのマニュアルが PDF 表示されます。

4. ユーザ情報の編集

ユーザ情報編集画面

サイドメニューの「ユーザ編集」ボタンをクリックして、下図のフォーム画面を表示します。

新潟大学脳研究所
共同利用・共同研究Web申請システム

コントロールパネル
新規申請
ユーザ編集
マニュアル

ユーザ情報編集

← 戻る 保存

1 2

*必須マークの項目は必ずご記入願います。

申請者名 必須 申請者名 太郎

所属機関 必須 新潟大学脳研究所

所属機関住所 必須 新潟市中央区旭町1-757-1

所属部局・研究室 必須 ○○○研究室

専門分野 必須 分子神経生物学分野

職名 必須 大学教授

電話番号 必須 025-227-0561

メールアドレス 必須 webtest@global-netcore.jp

ログインID 必須

パスワード 必須

パスワード表示 パスワード自動生成

© 2019 Brain Research Institute, Niigata University

【機能・ボタン】

No	項目名	説明
1	戻る	研究課題一覧画面に戻ります。
2	保存	現在の入力内容を保存し、利用者のユーザ情報に反映させます。

ユーザ情報入力項目

申請者名 <small>必須</small>	1	申請者名 太郎
所属機関 <small>必須</small>	2	新潟大学脳研究所
所属機関住所 <small>必須</small>	3	新潟市中央区旭町1-757-1
所属部局・研究室 <small>必須</small>	4	〇〇〇研究室
専門分野 <small>必須</small>	5	分子神経生物学分野
職名 <small>必須</small>	6	大学教授
電話番号 <small>必須</small>	7	025-227-0561
メールアドレス <small>必須</small>	8	webtest@global-netcore.jp
ログインID <small>必須</small>	9	
パスワード <small>必須</small>	10	●●●●●●●●●●
		<input type="checkbox"/> パスワード表示 <input type="button" value="パスワード自動生成"/>
	11	
	12	

【入力項目】

No	項目名	必須	説明
1	申請者名	○	氏名を入力してください。
2	所属機関	○	所属機関名を入力してください。
3	所属機関住所	○	所属機関の住所を入力してください。
4	所属部局・研究室	○	所属部局・研究室名を入力してください。
5	専門分野	○	専門分野名を入力してください。
6	職名	○	職名を入力してください。
7	電話番号	○	電話番号を入力してください。

8	メールアドレス	○	メールアドレスを入力してください。
9	ログイン ID	○	ログイン ID を入力してください。 ログイン ID は 9 文字以上かつ英字大文字、英字小文字、数字が 1 文字ずつ含まれるログイン ID を設定してください。 既に同じログイン ID のユーザーが存在する場合、そのログイン ID を使用することはできません。
10	パスワード	○	パスワードを入力してください。 パスワードは 9 文字以上かつ英字大文字、英字小文字、数字が 1 文字ずつ含まれるパスワードを設定してください。
11	パスワード表示	-	入力されたパスワードを表示します。
12	パスワード自動生成	-	パスワードを新しく自動生成します。

※入力に不備がある状態で「保存」ボタンをクリックすると、該当箇所にエラーメッセージが表示されますので、内容を修正してください。

申請者名 必須

必須項目です。

5. パスワードを忘れたときは

パスワードの再設定

ログイン画面右下の「パスワードの再設定」リンクをクリックすると、メール送信画面が表示されます。

The diagram illustrates the process of password reset. It shows two screens: the 'ログイン画面' (Login Screen) and the 'メール送信画面' (Email Sending Screen). On the login screen, there are input fields for 'ユーザID' and 'パスワード', a blue 'ログイン' button, and a red-bordered link labeled 'パスワードの再設定'. A red arrow points from this link to the email sending screen. The email sending screen features input fields for 'ユーザID' and 'メールアドレス', and a blue 'メール送信' button. Both the input fields and the button on the email sending screen are highlighted with red borders.

ユーザ ID とメールアドレスを入力し、「メール送信」ボタンをクリックしてください。

メール送信に成功すると下図のようなメッセージが表示されます。

正常にメール送信が完了しました。

入力したメールアドレス宛に「パスワード再設定のご案内」メールが送信されます。
メールに記載されている URL をクリックすると、パスワード変更フォームが表示されます。

申請者名 太郎 様

パスワード再設定のご案内メール

以下のページよりパスワード変更を行ってください。
フォームからの変更可能期間は1時間です。
有効期間を過ぎた場合は再度ログイン画面から変更申請を実施してください。

■パスワード変更フォーム

https://apply-sys.bri.niigata-u.ac.jp/master/researcher/resetpassword/reset?passlockKey=1571807327.0346_n15ozea3ur

パスワード変更フォーム

ユーザ名：申請者名 太郎

新規パスワード

パスワード再確認

変更する

新しいパスワードを入力し、「変更する」ボタンをクリックすると、下図のようなメッセージが表示されます。
これでパスワードの変更は完了です。

正常に更新が完了しました。

※パスワードの変更可能期間は1時間となります。1時間以上経過した場合は再度変更申請を行ってください。

6. 研究課題の申請

新規申請

コントロールパネル画面およびサイドメニューの「新規申請」ボタンをクリックして、下図のフォーム画面を表示します。

The screenshot shows the 'New Application' form in the Brain Research Institute portal. The page title is '共同利用・共同研究Web申請システム' and the user is logged out. The sidebar contains 'コントロールパネル', '新規申請', 'ユーザ編集', and 'マニュアル'. The main content area is titled '申請フォーム' and includes a yellow warning box with two points: '* 必須マークの項目は必ずご記入願います。一時保存する場合は「研究課題名」のみ必須入力となります。' and '* 入力文字数の上限は1,000文字以内です。上限を超える場合はPDFファイルにて、本画面下部にある「添付ファイルアップロード」の「その他」から提出ください。' Below this, the '申請区分' is set to '新規 (課題番号:)'. A section for '申請者 (共同研究代表者)' asks for the user's affiliation and name for the next year. The form fields are: '申請者名' (申請者 太郎), '所属機関' (新潟大学脳研究所), '所属機関郵便番号' (例) 951-8585, and '所属機関住所' (新潟市中央区旭町1-757-1). A question about budget reduction is followed by radio buttons for 'はい' and 'いいえ'. A '添付ファイルアップロード' section lists categories: '人医学実験倫理申請', 'ヒト遺伝子倫理実験申請', 'DNA組み換え実験申請', '動物実験倫理申請', and 'その他', each with a '参照...' button. A 'この内容で申請する' button is at the bottom, along with a '一時保存' button and a copyright notice for 2019 Brain Research Institute.

申請者（共同研究代表者）

申請者（共同研究代表者）情報は、利用者のユーザー情報を参照して自動入力されます。

また、この情報は申請フォームから編集することができませんので、編集を行う場合はユーザー情報編集（「4.ユーザー情報の編集」）から編集を行ってください。

申請者（共同研究代表者）		
来年度の所属や職名の変更が決定している方は、来年度以降の情報をご入力ください。 ※「ユーザー情報」を更新すると反映しますので、申請内容を入力する前にユーザー情報を更新してください。		
申請者名	1	申請者 太郎
所属機関	2	新潟大学脳研究所
所属機関郵便番号 <small>必須</small>	3	例) 951-8585
所属機関住所	4	新潟市中央区旭町1-757-1
所属部局・研究室	5	〇〇〇研究室
専門分野	6	分子神経生物学分野
職名	7	大学教授
電話番号	8	025-227-0561
メールアドレス	9	noukyoudo@adm.niigata-u.ac.jp

【表示項目】

No	項目名	説明
1	申請者名	ユーザー情報の氏名が表示されます。
2	所属機関	ユーザー情報の所属機関が表示されます。
3	所属機関郵便番号	所属機関の郵便番号を入力してください。（必須）
4	所属機関住所	ユーザー情報の所属機関住所が表示されます。
5	所属部局・研究室	ユーザー情報の所属部局・研究室が表示されます。
6	専門分野	ユーザー情報の専門分野名が表示されます。
7	職名	ユーザー情報の職名が表示されます。
8	電話番号	ユーザー情報の電話番号が表示されます。
9	メールアドレス	ユーザー情報のメールアドレスが表示されます。

脳研究所対応者（脳研共同研究者）

脳研究所対応者（脳研共同研究者）

申請の前に、予め共同研究を行う予定の本研究所教員との打ち合わせが必要です。
打ち合わせを行い、本研究所の教員より共同研究の承諾を得ましたら、その旨を選択してください。

研究所対応者名 必須 1 例) 研究 花子

分野名 必須 2 例) 分子神経生物学分野

職名 必須 3 例) 大学教授

電話番号 必須 4 例) 025-227-0565

メールアドレス 必須 5 例) web@bri.niigata-u.ac.jp

共同研究の承諾 必須 6 脳研究所の共同研究者より、共同研究の承諾を得ています。

【入力項目】

No	項目名	必須	説明
1	研究所対応者名	○	共同研究者の氏名を入力します。
2	分野名	○	共同研究者の分野名を入力します。
3	職名	○	共同研究者の職名を入力します。
4	電話番号	○	共同研究者の電話番号を入力します
5	メールアドレス	○	共同研究者のメールアドレスを入力します。
6	共同研究の承諾	○	共同研究者から共同研究の承諾を得ましたら、選択してください。

共同利用・共同研究計画

共同利用・共同研究計画

種別 1 1 プロジェクト型共同研究 連携資源利用型共同研究

研究課題 2 2

共同研究のテーマ 3 3

研究概要 4 4

利用の有無 5 5 ヒト固定標本 ヒト凍結死後脳 ヒトDNA・RNA
 ラジオアイソトープ 動物実験 組換えDNA生物
 その他 利用なし

研究の目的 6 6 予定の研究期間内に明らかにしようとする点を、具体的に200字程度で記述してください。

研究計画・方法 7 7 研究目的を達成するための研究計画・方法について、簡潔に記述してください。

これまでの研究成果等 8 8 特に本申請課題について、これまでに得られた成果等について具体的に記述してください。

研究業績 9 9 申請者らの、過去5年間における主要な研究論文について記入してください。
記入事項：著者名、論文名、掲載誌名、巻、最初と最後のページ、発表年（西暦）

【入力項目】

No	項目名	必須	説明
1	種別	○	研究課題の種別を選択してください。
2	研究課題	○	研究課題名を入力してください。
3	共同研究のテーマ	○	研究課題のテーマを選択してください。
4	研究概要	○	研究課題の概要を入力してください。
5	利用の有無	○	研究課題において利用するものを選択してください。利用するものが無い場合は「利用なし」を選択してください。

			「利用なし」以外を選択した場合は、関連する申請書類の添付が必須です。「添付ファイルアップロード」欄の説明を参照してください。
6	研究の目的	○	研究課題の目的を入力してください。
7	研究計画・方法	○	研究課題の目的を達成するための研究計画・方法を入力してください。
8	これまでの研究成果等	○	本研究課題について、これまでに得られた研究成果等を入力してください。
9	研究業績	○	研究課題申請者らの、過去5年間における主要な研究論文を記入してください。

共同研究者

共同研究者

脳研究所の研究者を含む、共同研究者全員についてご記入ください。
 ※共同研究者が10名以上となる場合は、お手数ですが、脳研究所事務局共同利用係（025-227-0565）までお知らせください。

氏名	性別	年齢	所属研究機関	職名	研究役割分担	電話番号	メールアドレス
1 申請者 太郎	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	クリア 36~39歳	新潟大学研究所	大学教授		025-227-0561	noukyoudo@adm.niig
2 研究花子	<input type="radio"/> 男 <input checked="" type="radio"/> 女	クリア 35歳以下	脳研究所	脳研大学教授		025-227-0561	noukyoudo@adm.niig
3 1	2 <input type="radio"/> 男 <input checked="" type="radio"/> 女	3 クリア	4	5	6	7 例) 025-227-0561	8
4	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	クリア				例) 025-227-0561	
5	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	クリア				例) 025-227-0561	
6	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	クリア				例) 025-227-0561	
7	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	クリア				例) 025-227-0561	
8	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	クリア				例) 025-227-0561	
9	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	クリア				例) 025-227-0561	
10	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	クリア				例) 025-227-0561	

【入力項目】

No	項目名	必須	説明
1	氏名	○	共同研究者の氏名を入力してください。（※1行目は利用者のユーザー情報を参照、2行目は【脳研究所対応者】の各項目に入力した内容が自動入力されます。）
2	性別	○	共同研究者の性別を選択してください。 チェックを外す場合は「クリア」ボタンを押してください。
3	年齢	○	共同研究者の年齢を選択してください。 入力欄をクリックすると年齢区分が表示され選択できます。

4	所属研究機関	○	共同研究者の所属研究機関名を入力してください。(※1行目は利用者のユーザー情報を参照、2行目は【脳研究所対応者】の各項目に入力した内容が自動入力されます。)
5	職名	○	共同研究者の職名を入力してください。(※1行目は利用者のユーザー情報を参照、2行目は【脳研究所対応者】の各項目に入力した内容が自動入力されます。)
6	研究役割分担	○	共同研究者の研究役割分担を入力してください。
7	電話番号	○	共同研究者の電話番号を入力してください。(※1行目は利用者のユーザー情報を参照、2行目は【脳研究所対応者】の各項目に入力した内容が自動入力されます。)
8	メールアドレス	○	共同研究者のメールアドレスを入力してください。(※1行目は利用者のユーザー情報を参照、2行目は【脳研究所対応者】の各項目に入力した内容が自動入力されます。)

共同研究費の使用計画

■ 旅費

共同研究費の使用計画

■ 旅費
記載いただいた情報をもとに旅費を試算し、共同研究費の妥当性を確認するためのものです。
※具体的な日程が決まっていない場合は、「秋頃」「8月」等の表記でも構いません。

出張者	日程	期間	場所	金額
<input type="text"/>	<input type="text"/>	例) ○泊○日	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	例) ○泊○日	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	例) ○泊○日	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	例) ○泊○日	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	例) ○泊○日	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	例) ○泊○日	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	例) ○泊○日	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	例) ○泊○日	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	例) ○泊○日	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	例) ○泊○日	<input type="text"/>	<input type="text"/>
合計金額				<input type="text"/>

【入力項目】

No	項目名	必須	説明
1	出張者	※	出張者の氏名を入力してください。

2	日程	※	日程を入力してください。
3	期間	※	期間を入力してください。
4	場所	-	「脳研究所」が自動入力されます。
5	金額	※	金額を入力してください。
6	合計金額	-	共同研究費の合計が自動算出されます。

(※：どれか一つでも項目の入力を行った場合、必須項目となります。)

■消耗品費等 (※共同利用・共同研究計画の「種別」で「連携資源利用型共同研究」を選択した場合は、表示されません。)

■ 消耗品費等
 消耗品費等の経費は、脳研対応教員がその計画と執行を行います。あらかじめ脳研対応教員とご相談の上、脳研対応教員に支出計画を入力してもらってください。
 ここでいう消耗品とは、単価10万円未満の共同研究に使用する物品全て、及び単価10万円以上の物品のうち、およそ1年以内に消耗する物品です。
 共同研究によるサポートを受けた旨が記載されているもので年度内に納品できるものであれば、印刷代・投送料としての使用も可能です。

<支出できないもの>
 ・各所属機関で整備すべき設備や備品 (事務机、イス、本棚、実験台等)
 ・事務用品、汎用的な事務機器 (パソコン、プリンタ等)

品名	単価	数量	金額
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
			合計金額 <input type="text"/>

【入力項目】

No	項目名	必須	説明
1	品名	※	品名を入力してください。
2	単価	※	単価を入力してください。
3	数量	※	数量を入力してください。
4	金額	-	「単価」×「数量」の金額が自動入力されます。
5	合計金額	-	消耗品費等の合計金額が自動入力されます。

(※：どれか一つでも項目の入力を行った場合、必須項目となります。)

■共同研究費希望総額

■ 共同研究費希望総額
プロジェクト型共同研究は上限30万円、連携資源利用型は共同研究に係る旅費と滞在費の合計です。

予算状況によっては、共同研究費を大幅減額、または支給できない場合があります。
その場合においても、貴殿は本共同研究計画の実施を希望されますか。 必須

はい いいえ

【入力項目】

No	項目名	必須	説明
1	共同研究費希望総額	-	旅費の合計金額と消耗品費等の合計金額の総額が自動算出されます。
2	計画の実施の希望	○	計画の実施を希望する旨を選択してください。

添付ファイルアップロード

申請に必要な書類をアップロードします。ワード、エクセル、PDF ファイルのみアップロード可能です。

「利用の有無」で「利用なし」以外を選択した場合は、関連する申請書類の添付が必須です。
申請期間中に間に合わない場合は、提出予定の旨のチェックボックスを選択してください。
申請後に「申請書類提出機能」より提出が可能です。(本マニュアル「11.申請書類提出機能」を参照)

添付ファイルアップロード

アップロードが可能なファイルの種類は「ワード」、「エクセル」、「PDF」ファイルです。
同一の実験で申請ファイルが複数ある場合は、「その他」に申請書類名を明記してファイルを添付してください。

人医学実験倫理申請	1	<input type="button" value="ファイルの選択"/> ファイルが選択されていません <input type="checkbox"/> 左記の申請を自身の所属する研究機関に申請予定で共同利用・共同研究期間中の実験開始までに当該システムより申請書（写）を提出します。
ヒト遺伝子倫理実験申請	2	<input type="button" value="ファイルの選択"/> ファイルが選択されていません <input type="checkbox"/> 左記の申請を自身の所属する研究機関に申請予定で共同利用・共同研究期間中の実験開始までに当該システムより申請書（写）を提出します。
DNA組み換え実験申請	3	<input type="button" value="ファイルの選択"/> ファイルが選択されていません <input type="checkbox"/> 左記の申請を自身の所属する研究機関に申請予定で共同利用・共同研究期間中の実験開始までに当該システムより申請書（写）を提出します。
動物実験倫理申請	4	<input type="button" value="ファイルの選択"/> ファイルが選択されていません <input type="checkbox"/> 左記の申請を自身の所属する研究機関に申請予定で共同利用・共同研究期間中の実験開始までに当該システムより申請書（写）を提出します。
その他1	5	<input type="text"/> <input type="button" value="ファイルの選択"/> ファイルが選択されていません <input type="checkbox"/> 左記の申請を自身の所属する研究機関に申請予定で共同利用・共同研究期間中の実験開始までに当該システムより申請書（写）を提出します。
その他2	6	<input type="text"/> <input type="button" value="ファイルの選択"/> ファイルが選択されていません <input type="checkbox"/> 左記の申請を自身の所属する研究機関に申請予定で共同利用・共同研究期間中の実験開始までに当該システムより申請書（写）を提出します。
その他3		<input type="text"/> <input type="button" value="ファイルの選択"/> ファイルが選択されていません <input type="checkbox"/> 左記の申請を自身の所属する研究機関に申請予定で共同利用・共同研究期間中の実験開始までに当該システムより申請書（写）を提出します。
その他4		<input type="text"/> <input type="button" value="ファイルの選択"/> ファイルが選択されていません <input type="checkbox"/> 左記の申請を自身の所属する研究機関に申請予定で共同利用・共同研究期間中の実験開始までに当該システムより申請書（写）を提出します。
その他5		<input type="text"/> <input type="button" value="ファイルの選択"/> ファイルが選択されていません <input type="checkbox"/> 左記の申請を自身の所属する研究機関に申請予定で共同利用・共同研究期間中の実験開始までに当該システムより申請書（写）を提出します。

課題の申請を行う場合は
こちらをクリックしてください。
(※再度編集不可)

課題の申請内容を一時保存
する場合はこちらをクリックして
ください。(※再度編集可能)

【入力項目】

No	項目名	必須	説明
1	人医学実験倫理申請	※	人医学実験倫理申請に関する添付ファイルがある場合、ファイルの添付をしてください。 申請後に提出予定の場合はその旨のチェックボックスを選択してください。
2	ヒト遺伝子倫理実験申請	※	ヒト遺伝子倫理実験申請に関する添付ファイルがある場合、ファイルの添付をしてください。 申請後に提出予定の場合はその旨のチェックボックスを選択してください。
3	DNA 組み換え実験申請	※	ヒト遺伝子倫理実験申請に関する添付ファイルがある場合、ファイルの添付をしてください。 申請後に提出予定の場合はその旨のチェックボックスを選択してください。
4	動物実験倫理申請	※	動物実験倫理実験申請に関する添付ファイルがある場合、ファイルの添付をしてください。 申請後に提出予定の場合はその旨のチェックボックスを選択してください。
5	その他 1~5 (ファイル名)	※	その他のファイルの添付を行った場合、ファイル名を入力してください。 例) 人医学実験倫理申請②
6	その他 1~5 (添付ファイル)	※	その他のファイルがある場合、ファイルの添付をしてください。 申請後に提出予定の場合はその旨のチェックボックスを選択してください。

※「利用の有無」で「利用なし」以外を選択した場合は、関連する申請書類の添付が必須です。

継続申請の場合

共同利用・共同研究進捗状況報告

継続する課題情報が入力された状態となります。必要箇所を編集してください。

また以下の項目は継続申請の場合のみ表示される項目となります（必須入力）。

共同利用・共同研究進捗状況報告

研究の進捗状況 必須 1

研究成果 必須 2

継続を希望する理由 必須 3

【入力項目】

No	項目名	必須	説明
1	研究の進捗状況	○	研究の進捗状況を入力してください。
2	研究成果	○	研究成果を入力してください。
3	継続を希望する理由	○	研究の継続を希望する理由を入力してください。

7. 研究課題の編集・詳細

研究課題詳細画面

コントロールパネル画面の研究課題一覧より、編集を行いたい課題名および詳細を確認したい課題名をクリックします。

連携資源利用型	19006	研究課題名 6	申請中	出力
連携資源利用型	19005	研究課題名 5	申請中	出力
連携資源利用型	19004	研究課題名 4	申請中	出力
プロジェクト型	19003	研究課題名 3	申請中	出力
プロジェクト型	19002	研究課題名 2	修正依頼	出力
プロジェクト型	19001	研究課題名 1	一時保存	出力

課題名をクリックすると、下図のような課題詳細画面が表示されます。

研究課題名 1

ステータス

申請区分：新規（課題番号：19001）
ステータス：一時保存

← 戻る PDF出力 編集 削除

1 2 3 4

申請者（共同研究代表者）

申請者名 申請者名 太郎1

所属機関 新潟大学脳研究所1

所属機関住所 新潟市中央区旭町1-757-1

所属部局・研究室 ○○研究室1

専門分野 分子神経生物学分野1

職名 申請大学教授1

電話番号 025-227-0565

ヒト遺伝子倫理実験申請 添付ファイルはこちら

DNA組み換え実験申請 添付ファイルはこちら

動物実験倫理申請 添付ファイルはこちら

その他 添付ファイルその他1

© 2019 Brain Research Institute, Niigata University

【機能・ボタン】

No	項目名	説明
1	戻る	研究課題一覧画面に戻ります。
2	PDF 出力	現在の入力内容を申請書の書式で出力します。(PDF ファイル)
3	編集	編集画面に遷移し、再度編集が可能になります。 <u>ステータスが「一時保存」または「修正依頼」の場合のみ表示されます。</u>
4	削除	対象課題の削除を行います。 <u>ステータスが「一時保存」の場合のみ表示されます。</u> 削除したデータは戻すことはできません。

8. 誓約書の提出

申請課題が審査結果にて採択されると、登録されているメールアドレスに次のメールが届きます。

誓約書提出画面より誓約書ファイルのアップロードを行ってください。

申請 太郎 様

貴殿から申請のありました令和2年度新潟大学脳研究所共同利用・共同研究につきまして、厳正な審査の結果、下記のとおり採択が決定しましたのでお知らせいたします。

課題番号：20007
課題名：血漿中ILEI定量による高齢者認知機能障害の初期サロゲイトマーカーとしての検証
審査結果：採択

おつて、正式な採択通知を郵送させていただきますので、到着後に、新潟大学脳研究所 共同利用・共同研究Web申請システムよりご提出願います。

■ログイン画面URL
<https://apply-sys.bri.niigata-u.ac.jp/master/researcher/login/index>
※誓約書などの登録の操作説明については操作マニュアルをご覧ください。

ご不明な点等につきましては以下の宛先までご連絡
お願いいたします。

=====

新潟大学医歯学系
脳研究所事務室共同利用係
TEL 025-227-0565

=====

誓約書提出画面

新規提出の場合

コントロールパネル画面の研究課題一覧より、誓約書の提出を行いたい課題の「提出する」をクリックします。

このリンクはステータスが「採択」の場合のみ表示されます。

種別	課題番号	課題名	ステータス	申請書pdf	誓約書	研究費使用明細	報告書	継続申請
プロジェクト型	19009	研究課題名 9	継続終了	出力				
プロジェクト型	19008	研究課題名 8	不採択	出力				
プロジェクト型	19007	研究課題名 7	採択	出力	提出する	編集	提出する	申請
プロジェクト型	19010	研究課題名 1 0	採択	出力				申請
プロジェクト型	19011	研究課題名 1 1	採択	出力				申請
プロジェクト型	19012	研究課題名 1 2	採択	出力	提出する	編集	提出する	申請

「提出する」をクリックすると、次ページの誓約書提出画面が表示されます。

誓約書提出

誓約書 :

参照...

*アップロードが可能なファイルの種類は「PDF」ファイルです。

誓約書原本ダウンロード

誓約書原本ダウンロード

【機能・ボタン】

No	項目名	説明
1	戻る	研究課題一覧画面に戻ります。
2	提出	選択した誓約書ファイルの提出を行います。 PDF ファイルのみアップロード可能です。
3	誓約書ファイル選択	選択した誓約書ファイルを参照し、添付します。
4	誓約書原本ダウンロード	誓約書の原本をダウンロードすることができます。 必要情報を記入して PDF に変換して 提出してください。

提出した誓約書は研究課題一覧画面の「ダウンロード」から閲覧することができます。

採択	出力	ダウンロード 提出する	編集	提出する	申請
採択	出力	提出する	編集	提出する	申請
採択	出力	提出する	編集	ダウンロード 提出する	申請

ファイルを差し替える場合

コントロールパネル画面の研究課題一覧より、誓約書の再提出を行いたい課題の「提出する」をクリックします。
このリンクはステータスが「採択」の場合かつ、誓約書が提出済の場合のみ表示されます。

研究課題一覧										+ 新規申請
種別	課題番号	課題名	ステータス	申請書pdf	誓約書	研究費使用明細	報告書	継続申請		
プロジェクト型	19009	研究課題名 9	継続終了	出力						
プロジェクト型	19008	研究課題名 8	不採択	出力						
プロジェクト型	19007	研究課題名 7	採択	出力	提出する	編集	提出する	申請		
プロジェクト型	19010	研究課題名 1 0	採択	出力	提出する					
プロジェクト型	19011	研究課題名 1 1	採択	出力	ダウンロード 提出する					
プロジェクト型	19012	研究課題名 1 2	採択	出力	提出する	編集	提出する	申請		

「提出する」をクリックすると、下図のような誓約書提出画面が表示されます。

誓約書提出

← 戻る 提出

誓約書 2_temp5_20190913090111.pdf

ファイル変更なし
 ファイル更新 参照...

誓約書原本ダウンロード

誓約書原本ダウンロード (申請者情報 記入あり)

【機能・ボタン】

No	項目名	説明
1	戻る	研究課題一覧画面に戻ります。
2	提出	選択した誓約書ファイルの提出を行います。 PDF ファイルのみアップロード可能です。

3	誓約書リンク	現在提出されている誓約書ファイルを開覧することができます。
4	ファイル状態選択	誓約書ファイルの変更を行わない場合は「ファイル変更なし」、誓約書ファイルの再提出を行う場合は「ファイル更新」を選択してください。
5	誓約書ファイル選択	選択した誓約書ファイルを参照し、添付します。
6	誓約書原本ダウンロード	ユーザ情報が記載された誓約書の原本をダウンロードすることができます。

提出した誓約書は研究課題一覧画面の「ダウンロード」から閲覧することができます。

採択	出力	ダウンロード 提出する	編集	提出する	申請
採択	出力	提出する	編集	提出する	申請
採択	出力	提出する	編集	ダウンロード 提出する	申請

9. 研究費使用明細

研究費使用明細 編集画面

コントロールパネル画面の研究課題一覧より、研究費使用明細の編集を行いたい課題の「編集」をクリックします。
このリンクはステータスが「採択」の場合のみ表示されます。

種別	課題番号	課題名	ステータス	申請書pdf	誓約書	研究費使用明細	報告書	継続申請
プロジェクト型	19009	研究課題名 9	継続終了	出力				
プロジェクト型	19008	研究課題名 8	不採択	出力				
プロジェクト型	19007	研究課題名 7	採択	出力	提出する	編集	提出する	申請
プロジェクト型	19010	研究課題名 1 0	採択	出力	提出する	編集	提出する	申請
プロジェクト型	19011	研究課題名 1 1	採択	出力	ダウンロード 提出する	編集	提出する	申請
プロジェクト型	19012	研究課題名 1 2	採択	出力	提出する	編集	提出する	申請

「編集」をクリックすると、下図の
ような研究費使用明細 編集
画面が表示されます。

【研究費使用明細 編集画面】

課題番号：19011
所属機関：新潟大学脳研究所11
職名：申請大学教授11
氏名：申請者名 太郎11
対応者氏名：研究 花子11

提出 一時保存 ← 戻る
1 2 3

共同研究費の使用計画

■ 旅費
記載いただいた情報をもとに旅費を試算し、共同研究費の妥当性を確認するためのものです。
※具体的な日程が決まっていない場合は、「秋頃」「8月」等の表記でも構いません。

出張者	日程	期間	場所	金額
<input type="text"/>	<input type="text"/>	例) ○泊○日	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	例) ○泊○日	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	例) ○泊○日	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	例) ○泊○日	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	例) ○泊○日	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	例) ○泊○日	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	例) ○泊○日	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	例) ○泊○日	<input type="text"/>	<input type="text"/>

【機能・ボタン】

No	項目名	説明
1	提出	編集した研究費使用明細の内容を提出します。
2	一時保存	編集した研究費使用明細の内容を提出せずに一時保存します。
3	戻る	研究課題一覧画面に戻ります。

共同研究費の使用計画

■ 旅費

共同研究費の使用計画

■ 旅費
記載いただいた情報をもとに旅費を試算し、共同研究費の妥当性を確認するためのものです。
※具体的な日程が決まっていない場合は、「秋頃」「8月」等の表記でも構いません。

出張者	日程	期間	場所	金額
<input type="text"/>	<input type="text"/>	例) ○泊○日	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	例) ○泊○日	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	例) ○泊○日	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	例) ○泊○日	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	例) ○泊○日	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	例) ○泊○日	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	例) ○泊○日	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	例) ○泊○日	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	例) ○泊○日	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	例) ○泊○日	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	例) ○泊○日	<input type="text"/>	<input type="text"/>
				合計金額 <input type="text"/>

【入力項目】

No	項目名	必須	説明
1	出張者	※	出張者の氏名を入力してください。
2	日程	※	日程を入力してください。
3	期間	※	期間を入力してください。
4	場所	-	「脳研究所」が自動入力されます。
5	金額	※	金額を入力してください。
6	合計金額	-	共同研究費の合計が自動算出されます。

(※：どれか一つでも項目の入力を行った場合、必須項目となります。)

■消耗品費等 (※共同利用・共同研究計画の「種別」で「連携資源利用型共同研究」を選択した場合は、表示されません。)

■ 消耗品費等
 消耗品費等の経費は、脳研対応教員がその計画と執行を行います。あらかじめ脳研対応教員とご相談の上、脳研対応教員に支出計画を入力してもらってください。
 ここでいう消耗品とは、単価10万円未満の共同研究に使用する物品全て、及び単価10万円以上の物品のうち、およそ1年以内に消耗する物品です。
 共同研究によるサポートを受けた旨が記載されているもので年度内に納品できるものであれば、印刷代・投函料としての使用も可能です。

<支出できないもの>
 ・各所属機関で整備すべき設備や備品（事務机、イス、本棚、実験台等）
 ・事務用品、汎用的な事務機器（パソコン、プリンタ等）

品名	単価	数量	金額
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
			合計金額 <input type="text"/>

■ 共同研究費希望総額
 プロジェクト型共同研究は上限30万円、連携資源利用型は共同研究に係る旅費と潜在費の合計です。

【入力項目】

No	項目名	必須	説明
1	品名	※	品名を入力してください。
2	単価	※	単価を入力してください。
3	数量	※	数量を入力してください。
4	金額	-	「単価」×「数量」の金額が自動入力されます。
5	合計金額	-	消耗品費等の合計金額が自動入力されます。
6	共同研究費希望総額	-	旅費の合計金額と消耗品費等の合計金額の総額が自動算出されます。

(※：どれか一つでも項目の入力を行った場合、必須項目となります。)

10. 報告書の提出

報告書提出画面

新規提出の場合

コントロールパネル画面の研究課題一覧より、報告書の提出を行いたい課題名をクリックします。

このリンクはステータスが「採択」の場合のみ表示されます。

研究課題一覧									+ 新規申請
種別	課題番号	課題名	ステータス	申請書pdf	誓約書	研究費使用明細	報告書	継続申請	
プロジェクト型	19009	研究課題名 9	継続終了	出力					
プロジェクト型	19008	研究課題名 8	不採択	出力					
プロジェクト型	19007	研究課題名 7	採択	出力	提出する	編集	提出する	申請	
プロジェクト型	19010	研究課題名 1 0	採択	出力	提出する	編集	提出する	申請	
プロジェクト型	19011	研究課題名 1 1	採択	出力	ダウンロード 提出する	編集	提出する	申請	
プロジェクト型	19012	研究課題名 1 2	採択	出力	提出する	編集	提出する	申請	

「提出する」をクリックすると、下図のような報告書提出画面が表示されます。

研究報告書提出

← 戻る 1 提出 2

報告書: 3

参照...

共同利用・共同研究報告書 ダウンロード

共同利用・共同研究報告書原本ダウンロード 4

【機能・ボタン】

No	項目名	説明
1	戻る	研究課題一覧画面に戻ります。
2	提出	選択した報告書ファイルの提出を行います。 ワードファイルのみアップロード可能です。
3	報告書ファイル選択	選択した報告書ファイルを参照し、添付します。
4	報告書原本ダウンロード	報告書の原本をダウンロードします。

提出した報告書は研究課題一覧画面の「ダウンロード」から閲覧することができます。

採択	出力	ダウンロード 提出する	編集	提出する	申請
採択	出力	提出する	編集	提出する	申請
採択	出力	提出する	編集	ダウンロード 提出する	申請

ファイルを差し替える場合

コントロールパネル画面の研究課題一覧より、誓約書の再提出を行いたい課題名をクリックします。

このリンクはステータスが「採択」の場合かつ、誓約書が提出済の場合のみ表示されます。

種別	課題番号	課題名	ステータス	申請書pdf	誓約書	研究費使用明細	報告書	継続申請
プロジェクト型	19009	研究課題名 9	継続終了	出力				
プロジェクト型	19008	研究課題名 8	不採択	出力				
プロジェクト型	19007	研究課題名 7	採択	出力	提出する	編集	提出する	申請
プロジェクト型	19010	研究課題名 1 0	採択	出力	提出する	編集	提出する	申請
プロジェクト型	19011	研究課題名 1 1	採択	出力	ダウンロード 提出する	編集	提出する	申請
プロジェクト型	19012	研究課題名 1 2	採択	出力			提出する	申請
プロジェクト型	19013	研究課題名 1 3	採択	出力			ダウンロード 提出する	申請
連携資源利用型	19006	研究課題名 6	申請中	出力				

「提出する」をクリックすると、下図のような報告書提出画面が表示されます。

研究報告書提出

← 戻る **提出**

報告書: **2_temp5_20190913090111.pdf**

ファイル変更なし
 ファイル更新 **参照...**

共同利用・共同研究報告書 **ダウンロード**

共同利用・共同研究報告書**原本ダウンロード**

【機能・ボタン】

No	項目名	説明
1	戻る	研究課題一覧画面に戻ります。
2	提出	選択した報告書ファイルの提出を行います。 ワードファイルのみアップロード可能です。
3	報告書リンク	現在提出されている報告書ファイルを閲覧することができます。
4	ファイル状態選択	報告書ファイルの変更を行わない場合は「ファイル変更なし」、報告書ファイルの再提出を行う場合は「ファイル更新」を選択してください。
5	報告書ファイル選択	選択した報告書ファイルを参照し、添付します。
6	報告書原本ダウンロード	報告書の原本をダウンロードします。

提出した報告書は研究課題一覧画面の「ダウンロード」から閲覧することができます。

採択	出力	ダウンロード 提出する	編集	提出する	申請
採択	出力	提出する	編集	提出する	申請
採択	出力	提出する	編集	ダウンロード 提出する	申請

11. 申請書類提出機能

申請時に未提出の申請書類を提出する機能です。

申請書提出画面

研究課題詳細画面の「申請書類提出」ボタンより提出画面へ移動します。

新瀬大学脳研究所
共同利用・共同研究Web申請システム

2021年度研究課題

申請区分：新規（課題番号：21005）
ステータス：申請中

← 戻る PDF出力 申請書類提出

申請者（共同研究代表者）

申請者名 申請者48
所属機関 浜松医科大学

2021年度研究課題

申請区分：新規（課題番号：21005）
ステータス：申請中

← 戻る 保存

添付ファイルアップロード

アップロードが可能なファイルの種類は「ワード」、「エクセル」、「PDF」ファイルです。
同一の実験で申請ファイルが複数ある場合は、「その他」に申請書種名を明記してファイルを添付してください。

人医学実験倫理申請	1	ファイルの選択	ファイルが選択されていません	左記の申請を自身の所属する研究機関に申請予定で共同利用・共同研究期間中の実験開始までに当該システムより申請書（写）を提出します。
ヒト遺伝子倫理実験申請	2	ファイルの選択	ファイルが選択されていません	
DNA組み換え実験申請	3	ファイルの選択	ファイルが選択されていません	左記の申請を自身の所属する研究機関に申請予定で共同利用・共同研究期間中の実験開始までに当該システムより申請書（写）を提出します。
動物実験倫理申請	4	ファイルの選択	ファイルが選択されていません	
その他1	5	ファイルの選択	ファイルが選択されていません	
その他2		ファイルの選択	ファイルが選択されていません	
その他3		ファイルの選択	ファイルが選択されていません	
その他4		ファイルの選択	ファイルが選択されていません	
その他5		ファイルの選択	ファイルが選択されていません	

申請時に提出予定のチェックをした申請書類についてはその旨の内容が表示されています。

【入力項目】

No	項目名	必須	説明
1	人医学実験倫理申請		人医学実験倫理申請に関する添付ファイルがある場合、ファイルの添付をしてください。
2	ヒト遺伝子倫理実験申請		ヒト遺伝子倫理実験申請に関する添付ファイルがある場合、ファイルの添付をしてください。
3	DNA 組み換え実験申請		ヒト遺伝子倫理実験申請に関する添付ファイルがある場合、ファイルの添付をしてください。
4	動物実験倫理申請		動物実験倫理実験申請に関する添付ファイルがある場合、ファイルの添付をしてください。
5	その他 1~5		その他のファイルがある場合、ファイルの添付をしてください。